Sistema de Informação de Saúde Oral

Manual de Utilização

1.0

11/06/2010

Engenharia de Software

2º Semestre 2009/2010

Grupo:	2	
Membros:	NUNO MESTRE	31140
	DIOGO FIGUEIRAL	35979
	HUGO FONSECA	36146
	JOÃO LUÍS	36346
	LUÍS FIGUEIREDO	38441

Resumo

O SISO é um sistema informático que pretende administrar de forma electrónica, e assim mais eficiente e segura, o plano nacional para a saúde oral, fazendo o controlo dos médicos intervenientes e dos cheques-dentista fornecidos aos Utentes.
Este manual pretende dar aos utilizadores uma visão global das características do sistema, assim como explicar o seu funcionamento.
Espera-se que após a leitura deste manual qualquer utilizador possa utilizar o sistema sem problemas maiores.

Índice

1. A Interface 4
2. Principais Operações Suportadas 5
2.1 Adesão 5
2.1.1 Pedir Adesão (Médico Dentista) 5
2.1.2 Validar Pedido de Adesão 5
2.1.3 Gerar Credenciais 6
2.2 Emissão de Cheques-Dentista 6
2.2.1 Emissão do 1º cheque (Médico de Família) 6
2.2.2 Emissão do 2º/3º cheque (Médico Dentista) 7
2.3 Consulta de Saúde Oral 7
2.3.1 Registos do Médico Dentista (Médico Dentista) 7
2.3.2 Utilização do Cheque-Dentista (Médico Dentista) 8
2.3.3 Verificação de informações de consultas passadas 8
2.4 Pagamento de Cheques 9
2.5 Administração ..... **Erro! Marcador não definido.**

1. A Interface

Basicamente a interface é constituída por um conjunto de páginas Web relacionadas entre si. Assim, para dar uso ao sistema deve abrir a página inicial através de um *browser*.
De modo a simular o funcionamento global do sistema criam-se então vários "roles" diferentes (que acedem a páginas exclusivas), representando cada uma das entidades:

- ARS
- ACSS
- RNU
- Médico de Família
- Médico Dentista.

A página inicial apresenta um inicio de sessão onde a entidade deve fazer o seu *login* utilizando as suas credenciais (no caso da ARS, ACSS e RNU o *username* e *password* são as próprias siglas, em letras minúsculas – são previamente criadas na Base de Dados).

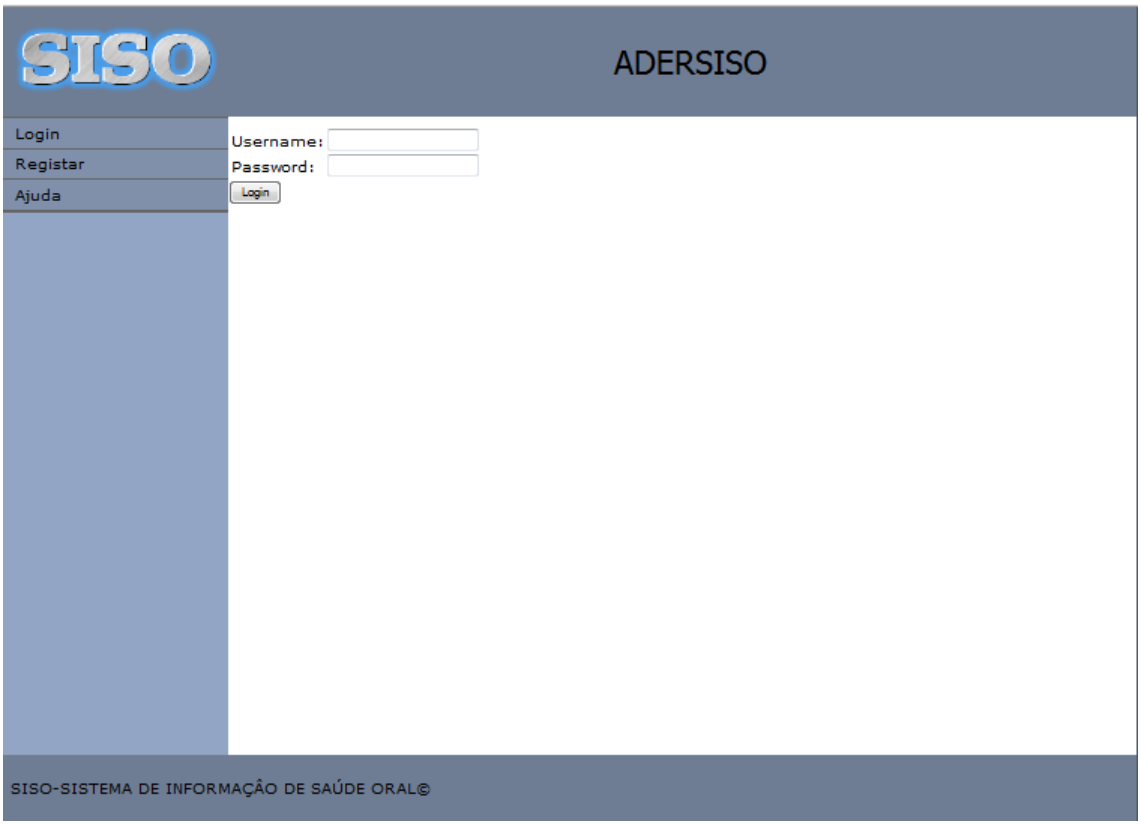

Figura 1 - Página Inicial 1

2. Principais Operações Suportadas

2.1 Adesão

2.1.1 Pedir Adesão (Médico Dentista ou Estomatologista)

Para que o médico dentista possa aceder ao SISO necessita previamente de pedir adesão, preenchendo um formulário com os seus dados pessoais.

Para isso, na página inicial (Figura 1), o médico dentista deve escolher a opção "Registar" do menu do lado esquerdo. É então mostrado o formulário que deve preencher com os seus dados reais.

Figura 2 - Formulário de Adesão dos médicos dentistas

Após preencher o formulário este é remetido á ARS para validar o Médico (na realidade após este processo o médico dentista deveria enviar alguns documentos comprovativos da sua profissão e aquando da sua validação receberia por email as suas credenciais – este processo não está implementado no sistema).

2.1.2 Validar Pedido de Adesão (ARS)

A ARS entra na página com as suas credenciais (*username*: ars, *password*: ars), seguidamente escolhe se pretende validar médicos dentistas ou estomatologistas (na *DropBox* "Listar"). Ao seleccionar o botão "Listar" surge uma lista de médicos com alguns dados pessoais. A ARS insere então o NIF do médico a validar.

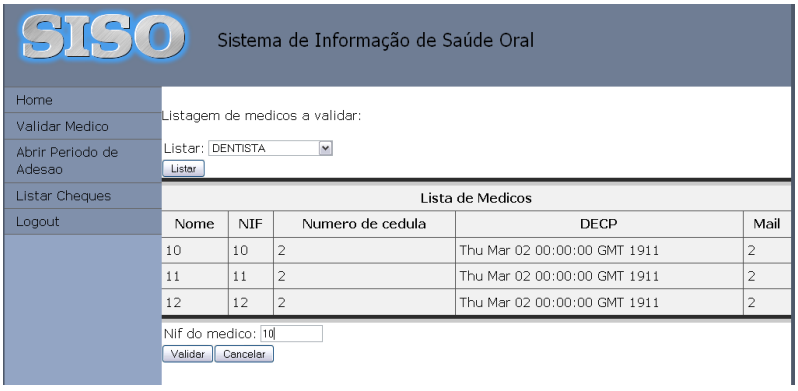

Figura 3 - Validação do pedido de adesão de um médico

2.1.3 Gerar Credenciais (ACSS)

Após a validação dos pedidos de adesão dos médicos (feito pela ARS) a ACSS deve gerar as credenciais para que estes possam iniciar sessão no Web site.

A ACSS deve então iniciar sessão (*username*: acss; *password*: acss) e selecciona a opção "Inserir Credenciais" e como no caso da validação de pedidos pela ARS, a ACSS lista os médicos dentistas ou estomatologistas e para o NIF do médico respectivo insere um *username* (no campo "Loggin") e uma *password* (campo com o mesmo nome). Após seleccionar o botão "Credenciar" o médico passa a poder fazer então o inicio de sessão no SISO.

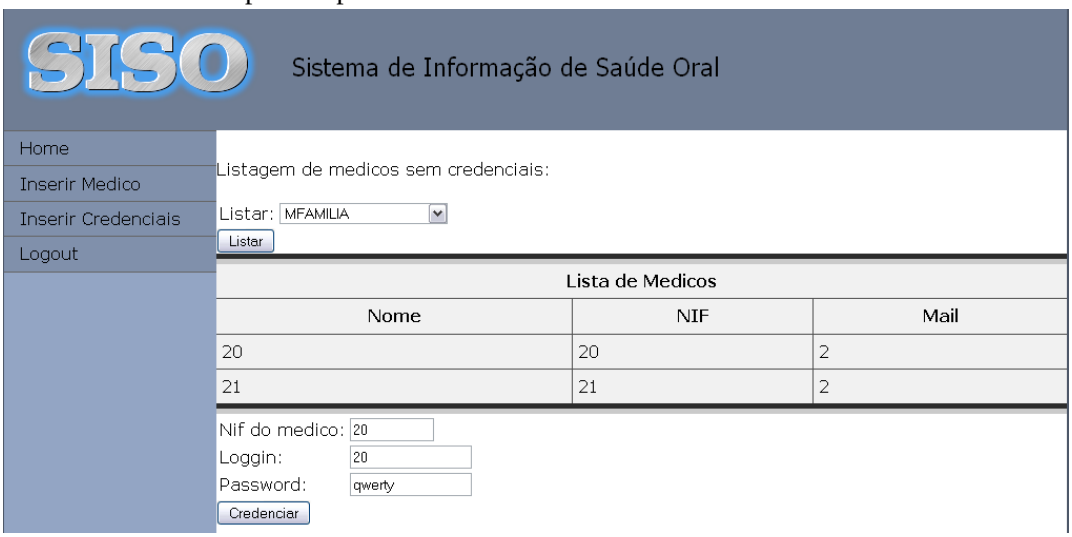

Figura 4 - Credenciação dos Médicos

2.2 Emissão de Cheques-Dentista

2.2.1 Emissão do 1º cheque (Médico de Família)

O Utente dirige-se ao centro de saúde onde deve marcar uma consulta com o Médico de Família a fim de pedir o primeiro cheque-dentista a que, supostamente, tem direito.

Após verificar se o Utente pode ser abrangido pelo plano de saúde oral (crianças com idade inferior a 16 anos, grávidas, e idosos com idade superior a 65 anos) o médico de família abre a página inicial do SISO e insere as suas credenciais.

Após entrar o sistema selecciona a opção "Cheque" e após ser mostrado o formulário, preenche com o NIF do Utente e com alguma informação sobre doenças ou outros que possa considerar importante. Ao fazer submeter, o sistema fica preparado para que o utente possa utilizar o cheque num dos dentistas pertencentes ao plano.

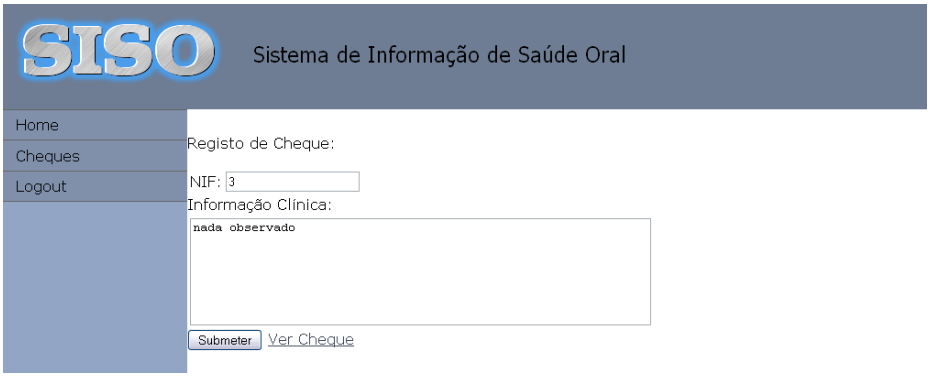

Figura 5 - Emissão do 1º Cheque-Dentista

Existe ainda a opção de "Ver Cheque", que abre uma nova página mostrando o cheque emitido.

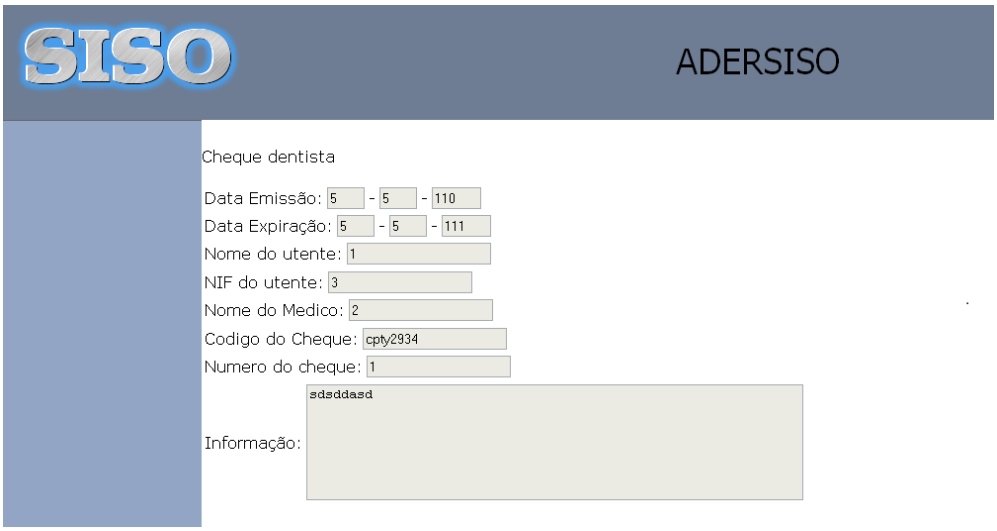

Figura 6 - Verificação do Cheque Emitido

2.2.2 Emissão do 2º/3º cheque (Médico Dentista ou Estomatologista)

O médico dentista, após a consulta pode ou não emitir um 2º e 3º cheque-dentista (dependendo do tipo de Utente e dos cheques já utilizados por este).

Para emitir novo cheque deve seleccionar no menu do lado esquerdo "Cheques" e posteriormente "Registar". Aparece então um formulário onde deve inserir o NIF do Utente para o qual quer emitir o cheque, podendo adicionar alguma informação adicional. No final deve seleccionar "Submeter" e o cheque fica logo registado no sistema como estando pronto a ser utilizado.

2.3 Consulta de Saúde Oral

2.3.1 Registos do Médico Dentista (Médico Dentista ou Estomatologista)

Aquando da consulta do Utente o médico dentista inicialmente faz um diagnóstico e estabelece um plano de tratamento, de modo a estabelecer o número de consultas necessárias para a conclusão do tratamento.

De modo a poder registar essas informações no sistema o dentista, com a sua sessão iniciada no Web site do SISO selecciona no menu do lado esquerdo, no separador "Tratamento", respectivamente "Registar Plano de Tratamento", "Registar Diagnóstico" ou "Registar Tratamento", consoante a informação que pretende guardar.

Seguidamente surge um formulário onde o dentista deve indicar o NIF do utente em questão e a informação pretendida. Após "Submeter" a informação fica disponível para consulta posterior.

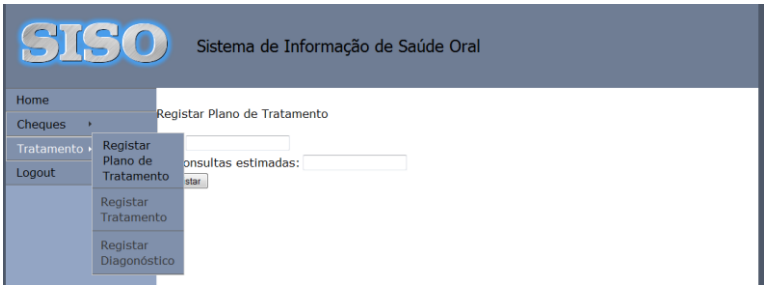

Figura 7 - Registo de Informações do Utente relativamente às consultas

2.3.2 Utilização do Cheque-Dentista (Médico Dentista ou Estomatologista)

Após a consulta é necessário que o dentista informe o sistema da utilização do cheque-dentista do utente, quer para evitar nova utilização indevida do mesmo cheque, como para que o sistema contabilize os cheques que necessitam de ser pagos ao médico dentista pela ARS.
Com a sessão iniciada o médico dentista deve seleccionar no submenu "Cheques" a opção "Utilizar" e preencher no formulário o número de cheque e o respectivo código de segurança.

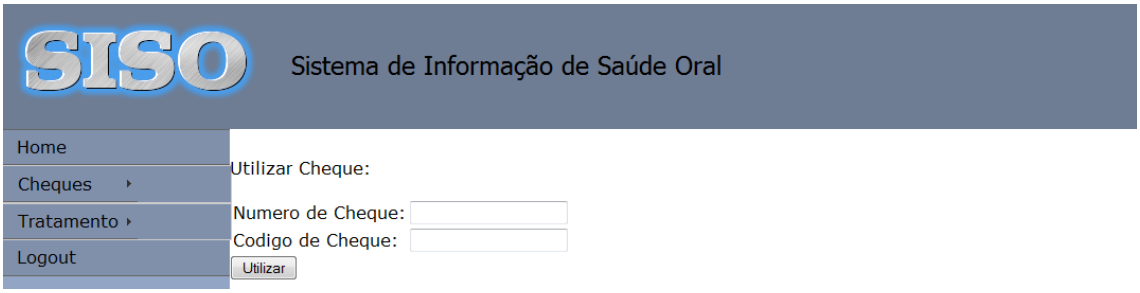

Figura 8 - Formulário para o dentista dar o cheque-dentista como "utilizado"

2.3.3 Verificação de informações de consultas passadas

Sempre que o médico dentista pretender pode verificar os registos que efectuou para cada um dos seus utentes. Para isso deve seleccionar no menu "Tratamento" e no formulário que surge deve preencher o campo NIF com o respectivo número fiscal do utente. Ao seleccionar o botão "Informação", é mostrada então a informação relativa aos diagnósticos e tratamentos efectuados, assim como o número de consultas estimadas na data actual.

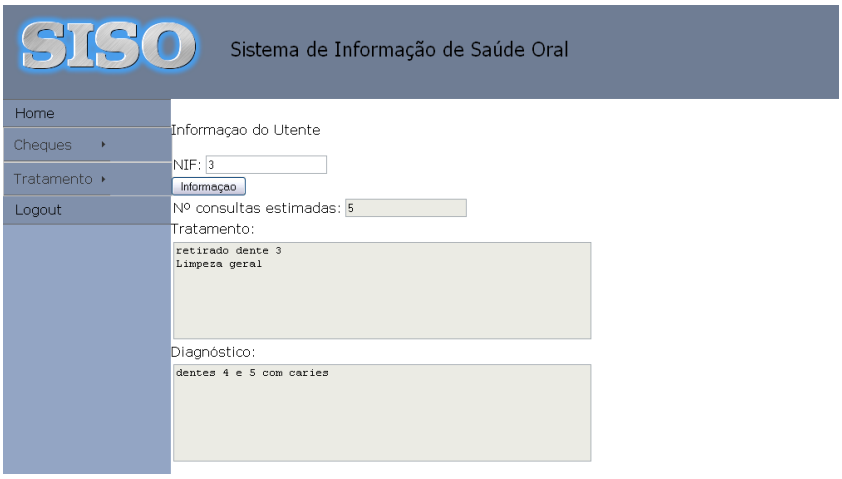

Figura 9 - Verificação de Informação Posterior

2.4 Pagamento de Cheques

2.4.1 Pesquisa Cheques Pendentes (Médico Dentista ou Estomatologista)

De maneira a verificar os pagamentos que o médico tem a receber após a realização das consultas com cheques-dentista o dentista, com a sessão iniciada no SISO selecciona a opção "Cheques" seguido de "Pesquisar". Na página que surge pode seleccionar os cheques "EMITIDOS" por ele ou os "PENDENTES". Surge então uma lista com os cheques respectivos.

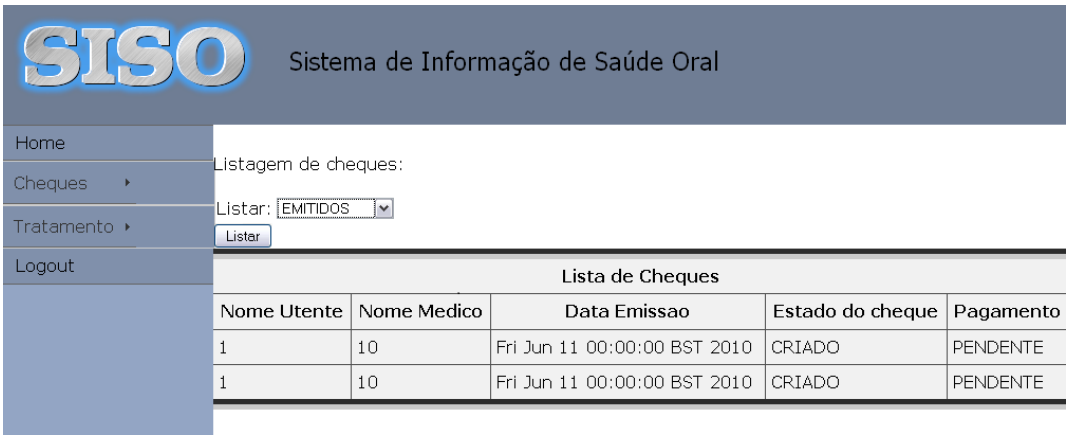
SISO
Sistema de Informação de Saúde Oral
Home
Cheques
Tratamento
Logout
Listagem de cheques:
Listar: EMITIDOS
Listar
Lista de Cheques
Nome Utente | Nome Medico | Data Emissao | Estado do cheque | Pagamento
1 | 10 | Fri Jun 11 00:00:00 BST 2010 | CRIADO | PENDENTE
1 | 10 | Fri Jun 11 00:00:00 BST 2010 | CRIADO | PENDENTE

Figura 10 - Listagem dos cheques pendentes

2.4.2 Pagar Cheques (ARS)

De maneira a pagar os cheques aos médicos dentistas e estomatologistas a ARS inicia sessão com as suas credenciais, seleccionando a opção "Listar Cheques". Na *DropBox* que surge selecciona a opção "USADO" ou "POR USAR" fazendo "Listar". Surge então uma lista com os cheques já usados pelo Utente ou os que ainda não foram usados.

Para pagar os cheques que já foram usados deve inserir o número do cheque no formulário e seleccionar a opção "Pagar".

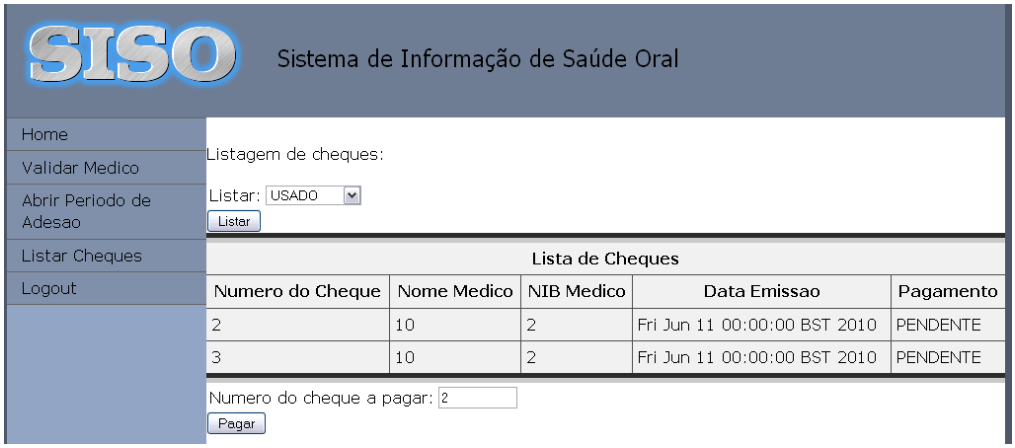
SISO
Sistema de Informação de Saúde Oral
Home
Validar Medico
Abrir Periodo de Adesao
Listar Cheques
Logout
Listagem de cheques:
Listar: USADO
Listar
Lista de Cheques
Numero do Cheque | Nome Medico | NIB Medico | Data Emissao | Pagamento
2 | 10 | 2 | Fri Jun 11 00:00:00 BST 2010 | PENDENTE
3 | 10 | 2 | Fri Jun 11 00:00:00 BST 2010 | PENDENTE
Numero do cheque a pagar: 2
Pagar

Figura 11 - Pagar cheques aos médicos